



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Вачского района»
(ГБУ «ЦСОГПВИИ»)

П Р И К А З

22.08.2019 г.

№ 484

Об утверждении положения об отделении социально-бытового обслуживания на дому, правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социально-бытового обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района».

В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 года № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

приказываю:

1. Утвердить Положение об отделении социально-бытового обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района». (Приложение № 1).

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социально-бытового обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района». (Приложение № 2).

3. Заведующим отделений социально-бытового обслуживания на дому ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» ознакомить работников отделения и организовать работу в соответствии с положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. И.о. заместителя директора по общим вопросам Дубковой М.Н. разместить Положение об отделении социально-бытового обслуживания на дому, Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в социально-бытового обслуживания на дому и социальные услуги, предоставляемые в рамках стандарта в отделении социально-бытового

обслуживания на дому на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 22 августа 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ»



С.Г.Трифопова

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социально-бытового обслуживания на дому.

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» (далее - Центр) в отделениях социально-бытового обслуживания на дому.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Уставом Центра;
- Положением об отделении социально-бытового обслуживания на дому.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг:

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

2.2. Граждане, находящиеся в отделении социально-бытового обслуживания на дому должны выполнять следующие правила поведения:

1. Создавать условия для предоставления социальных услуг.
2. Предоставлять государственному учреждению социального обслуживания населения необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о себе и о своих родственниках.
3. Оплачивать предоставленные социальные услуги в сумме и в срок, в соответствии с договором.
4. В присутствии социального работника иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам.
5. Обеспечивать социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение. Своевременно информировать его об изменении шифров, кодов подъездных дверей. В случае необходимости, обеспечить социального работника ключами.
6. Бережно относиться к имеющейся документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции, за обслуживание, тетрадь и т.д.).
7. Для выполнения заказов заранее обеспечивать социального работника денежными средствами.
8. Не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и других покупок, сделанных социальным работником в соответствии с его заказом и имеющих надлежащее качество.
9. Не допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и нецензурные выражения.
10. Своевременно информировать социального работника об отъезде, о помещении в стационар и т.д.
11. При возникновении каких-либо претензий к работе социального работника, либо возникновении конфликтной ситуации для ее разрешения поставить в известность об этом заведующего отделением.
12. О случаях пропуска посещений социального работника, медсестры ставить в известность заведующего отделением.
13. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, социальным работником не обслуживаются.
14. За систематическое нарушение настоящих правил поведения обслуживаемый снимается с обслуживания.

3. Заключительное положение

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа.

3.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, директору Центра и заместителям директора.

ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ «___» _____ 20__ год.